

Załącznik do Zarządzenia Nr 317/2025  
Burmistrza Parczewa  
z dnia 11.06.2025r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU** **„Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej placówek** **oświatowych prowadzonych przez Gminę Parczew i Siemień”**

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja,  
Działania 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych**

### **§ 1**

#### **Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „**Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Parczew i Siemień**” nr FELU.10.05-IZ.00-016/25, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Parczew z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 21-200 Parczew
3. Partnerem projektu jest Gmina Siemień z siedzibą przy ul. Stawowej 1b, 21-220 Siemień.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 405/FELU.10.05-IZ.00-016/25-00 zawartej w dniu 23.05.2025r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
5. Okres realizacji projektu: od 2025-04-01 r. do 2026-12-31 r.
6. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Burmistrza Parczewa.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Parczew;
- **Partner** – Gmina Siemień
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (dziecko/uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
  - Zadanie 1. Realizacja programu rozwojowego w Przedszkolu w ZPO w Siemieniu
  - Zadanie 2. Realizacja programu rozwojowego w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Juliopolu
  - Zadanie 3. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Króla Władysława Jagiełły w Parczewie

- Zadanie 4. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Parczewie
- Zadanie 5. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Parczewie
- Zadanie 6. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej w Zespole Placówek Szkolnych im. Św. Jana Pawła II w Przewłocze
- **Projekt** - projekt „*Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Parczew i Siemień*” realizowany zgodnie z umową nr 405/FELU.10.05-IZ.00-016/25-00 zawartą w dniu 23.05.2025r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „*Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Parczew i Siemień*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
- **Strona internetowa projektu:**
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

### § 3

#### Założenia projektu

1. Celem głównym projektu (P) jest rozwój oferty programowej przedszkoli oraz wdrożenie programów rozwojowych szkół podstawowych (SP) na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Parczew (MOFP) tj.: Przedszkola w ZPO w Siemieniu (P1), Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Juliopolu (OP1) oraz Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Parczewie (SP1), Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parczewie (SP2), Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Króla Władysława Jagiełły w Parczewie (SP3), Zespołu Placówek Szkolnych im. Św. Jana Pawła II w Przewłocze (ZPS), jak również zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia, poprawiających jakość kształcenia w okresie od 01.04.2025 r. do 31.12.2026 r.
2. Grupę docelową w Projekcie stanowią:
  - a. min. 80 dzieci (44K, 36M) w wieku przedszkolnym zg. z ustawą - Prawo oświatowe uczęszczające do P1 (33K, 27M), OP1 (11K, 9M).
  - b. min. 458 uczniów (253K, 205) SP – SP1 157 uczniów (100K, 57M); SP2 137 uczniów (88K, 49M), SP3 133 uczniów (92K, 94M), ZPS 31 uczniów (20K, 11M), w tym min. 8 osób niepełnosprawnych, 11 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wśród dzieci/uczniów;
  - c. 2 Ośrodki Wychowania Przedszkolnego z MOF – P1 i OP1;
  - d. 4 Szkoły Podstawowe z MOF – SP1, SP2, SP3 oraz ZPS;
  - e. min. 6 nauczycieli zatrudnionych w OWP (5-P1 oraz 1-OWP);
  - f. 32 rodziców dzieci z Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (25K i 7M)
3. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
  - a. Zadanie 1. Realizacja programu rozwojowego w Przedszkolu w ZPO w Siemieniu
  - b. Zadanie 2. Realizacja programu rozwojowego w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Juliopolu
  - c. Zadanie 3. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Króla Władysława Jagiełły w Parczewie
  - d. Zadanie 4. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Parczewie



- e. Zadanie 5. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Parczewie
- f. Zadanie 6. Realizacja programu rozwojowego w Szkole Podstawowej w Zespole Placówek Szkolnych im. Św. Jana Pawła II w Przewłocze

## §4

### Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzi będzie w każdej szkole/placówce przedszkolnej odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor, nauczyciel na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej placówce przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. W ośrodkach wychowania przedszkolnego zorganizowane zostaną spotkania dla rodziców.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach/placówkach przedszkolnych na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół/placówek przedszkolnych.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - 1) formularz zgłoszeniowy
    - dla uczniów/dzieci (zał. nr 1a),
    - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
    - dla rodziców (zał. nr 1 c)
  - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
    - dla uczniów/dzieci (zał. nr 2a),
    - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
    - dla rodziców (zał. nr 2c)
  - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
  - 4) Klauzula Informacyjna (zał. nr 4)
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a, zał. 2a, zał. 3) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół i ośrodków wychowania przedszkolnego biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły/OWP oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole/ośrodku wychowania przedszkolnego przez Dyrektora Szkoły/OWP.
12. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły/OWP oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.

13. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
14. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły/OWP.
17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
18. Komisja rekrutacyjna w szkole/OWP objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

## § 5

### Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału w projekcie:
  - a. formalne (uczęszczanie do placówki objętej projektem, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
  - b. merytoryczne (dla uczniów szkół objętych projektem):
    - i. niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 2 pkt,
    - ii. predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe – 2 pkt,
    - iii. opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia lekarska - w przypadku zajęć specjalistycznych – 2 pkt
2. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
  - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
  - b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
  - c. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej – 1 pkt.
  - d. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą – 2 pkt.
  - e. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 3 pkt.
  - f. wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 2 pkt.
  - g. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych - 2 pkt.
  - h. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji – 2 pkt.
3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły/OWP.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

### Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 1c – Formularz rekrutacyjny dla rodzica
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela

- 2c – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla rodzica
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Klauzula Informacyjna
- 5 – Regulamin komisji rekrutacyjnej